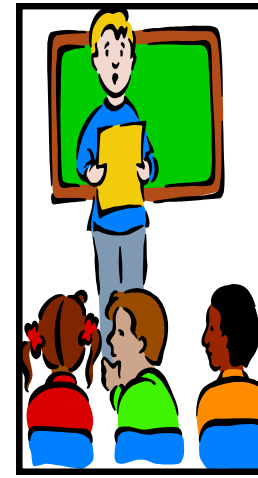




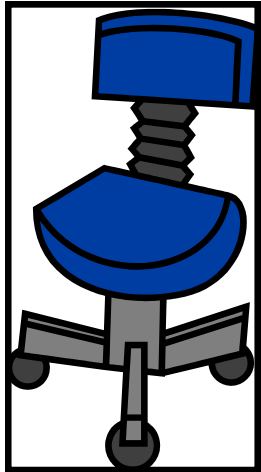
Rôl yr Amserydd

- Sicrhau bod pawb yn canolbwyntio ac ar dasg
- Cadw llygaid ar yr amser gan sicrhau bod y dasg yn cael ei gorffen ar amser



Rôl y Gohebydd

- Cydweithio gyda'r ysgrifennydd
- Gwneud cyflwyniad / Adrodd yn ôl ar ran y grŵp i weddill y dosbarth



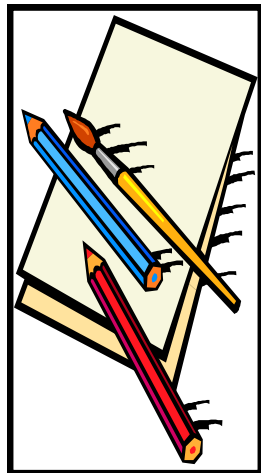
Rôl y Cadeirydd

- Trefnu'r grŵp
- Sicrhau bod y grŵp yn deall ac yn gorffen y dasg



Rôl y Mentor

- Sicrhau bod cyfle gan bawb i gyfrannu at y dasg
- Sicrhau bod pawb yn cytuno / hapus gyda'r penderfyniadau



Rôl yr Ysgrifennydd

- Cofnodi syniadau / penderfyniadau
- Darllen cofnodion i'r grŵp / dosbarth